

School of Continuing Education Assignment

Programme Name : Common for all Vocational Diploma Programmes

Course Code : CNS-1X

Course Name : Communication Skills
Batch : AY 2024-25 & CY 2025

Maximum CIA marks : 30 Marks

Answer all questions

 $3 \times 10 = 30 \text{ Marks}$

- 1. What are the common forms of Communication?
- 2. why group testing is important? write about the Parameters on Group discussion.
- 3. write the principles for leadership Communication.



School of Continuing Education Assignment

Programme Name : Common for all Vocational Diploma Programmes

Course Code : LCS-1X

Course Name : Life Coping Skills / வாழ்க்கையை நிர்வகிக்கும் திறமைகள்

Batch : AY 2024-25 & CY 2025

Maximum CIA marks : 30 Marks

Answer all questions

 $3 \times 10 = 30 \text{ Marks}$

1. வெற்றி பெறுவதற்கான காரணிகள் யாவை? விவரி

What explain are the factors for success?

2. நேர்மறை எண்ணம் மற்றும் இலக்கை நிர்ணயித்தல் பற்றி எழுதுக Explain about Positive thinking and Goal Setting.

 வேலை கூழலை சிறப்பாக மாற்ற தேவையான வாழ்க்கைத்திறன் அணுகுமுறைகள் யாவை?

what are the life skill required for work achievement?



School of Continuing Education Assignment

Programme Name : Vocational Diploma in Office Automation

Course Code : VDOA-11X

Course Name : Office Automation / ஆபீஸ் ஆட்டோமேஒன்

Batch : AY 2024 -25 & CY 2025

Maximum CIA marks : 30 Marks

Long Questions

 $3 \times 10 = 30 \text{ Marks}$

- 1. Explain the steps to create & edit a document in MS word மைக்ரோசாப்ட் ஆபிஸ் வேர்டில் ஒரு ஆவணத்தை உருவாக்க மற்றும் திருத்துவதற்கான படிகளை விளக்குக.
- 2. Mention the steps in MS Word to create a bill book ரசீது புத்தகத்தை உருவாக்க மைக்ரோசாப்ட் ஆபிஸ் வேர்டு இல் உள்ள படிகளைக் குறிப்பிடவும்.
- 3. Describe about Spread Sheet and its Application and also working with Spread sheets in MS Excel.

மைக்ரோசாப்ட் ஆபிஸ் எக்சசளில் விரிதாள் மற்றும் அதன் பயன்பாடு மற்றும் விரிதாள்களுடன் பணிபுரிதல் பற்றி விவரி.



School of Continuing Education Assignment

Programme Name : Vocational Diploma in Office Automation

Course Code : VDOA-12X

Course Name : Operating System and Internet/ இயக்க முறைமை

மற்றும் இணையம்

Batch : AY 2024 -25 & CY 2025

Maximum CIA marks : 30 Marks

Long Questions

 $3 \times 10 = 30 \text{ Marks}$

1. What is an Operating System (OS)? Explain the main functions of an OS. இயக்க முறைமா (OS) என்றால் என்ன? ஒரு OS இன் முக்கிய செயல்பாடுகளை விளக்கவும்.

2. Explain the concept of multitasking and how an OS handles multiple processes running at the same time.

பல செயலை ஒரே நேரத்தில் இயக்குவது என்ற கருத்தை விளக்கவும். ஒரு OS எப்படி பல செயலிகளை ஒரே நேரத்தில் கையாள்கிறது?

3. Describe about World Wide Web (www) and IP address

உலகளாவிய வலை (www) மற்றும் IP முகவரி பற்றி விவரிக்கவும்



School of Continuing Education Assignment

Programme Name : Vocational Diploma in Office Automation

Course Code : VDOA-13X

Course Name : Accounting Software / அக்கவுண்டிங் சாப்ட் வேர்

Batch : AY 2024 -25 & CY 2025

Maximum CIA marks : 30 Marks

Long Questions

 $3 \times 10 = 30 \text{ Marks}$

1. What is accounting software? Discuss its role in managing financial records and transactions.

கணக்கீட்டு மென்பொருள் என்றால் என்ன? இது நிதி பதிவுகள் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளை நிர்வகிப்பதில் அதன் பங்கை விவரிக்கவும்.

Compare and contrast manual accounting with computerized accounting.
 Discuss the advantages and disadvantages of using accounting software over traditional methods.

கைத்தொலைக் கணக்கீடு மற்றும் கணினி கணக்கீடு இடையே ஒப்பிடவும். பாரம்பரிய முறைகளுக்கு மாற்றாக கணக்கீட்டு மென்பொருளை பயன்படுத்துவதன் சாதக பாதகங்கைள விவரிக்கவும்.

3. Describe the different types of accounting software available in the market. Provide examples of popular accounting software and their key features.

சந்தையில் கிடைக்கக்கூடிய கணக்கீட்டு மென்பொருட்களின் விதங்களை விளக்கவும். பிரபலமான கணக்கீட்டு மென்பொருள்களின் உதாரணங்களையும், அவற்றின் முக்கிய அம்சங்களையும் வழங்கவும்.



School of Continuing Education Assignment

Programme Name : Vocational Diploma in Office Automation

Course Code : VDOA-P11X

Course Name : Office Automation-Practical Batch : AY 2024 -25 & CY 2025

Maximum CIA marks : 30 Marks

Practical Questions

 $3 \times 10 = 30 \text{ Marks}$

- 1. Create a Word Document and Type 5 Pages, format the Pages Paragraph wise and give bullets for 10 lines in Page 2 and Insert a table 5 rows and 5 columns ஒரு வேர்ட் ஆவணத்தை உருவாக்கி 5 பக்கங்களைத் தட்டச்சு செய்து, பக்கங்கள் பத்தி வாரியாக வடிவமைக்கவும் மற்றும் பக்கம் 2 இல் 10 வரிகளுக்கு புல்லட்க்களைக் கொடுத்து 5 வரிசைகள் மற்றும் 5 நெடுவரிசைகளைக செருகவும்.
- 2. Create a Spread Sheet and Insert Tables and Par Diagram in Excel for 20 students name, age, subjects and marks secured
 - 20 மாணவர்களின் பெயர், வயது, பாடங்கள் மற்றும் பெறப்பட்ட மதிப்பெண்களுக்கு ஒரு ஸ்ப்ரெட் ஷீட்டை உருவாக்கி, எக்செல் இல் அட்டவணையை தயார் செய்யவும்.
- 3. Create a Power Point presentation for 10 Slides and insert Charts and Diagram in 3 Slides apply Animation Effects in each Slide.
 - 10 ஸ்லைடுகளுக்கான பவர் பாயிண்ட் விளக்கக்காட்சியை உருவாக்கி, ஒவ்வொரு ஸ்லைடிலும் அனிமேஷன் விளைவுகளைப் பயன்படுத்தி விளக்கப்படங்களைச் செருகவும்.



School of Continuing Education Assignment

Programme Name : Vocational Diploma in Office Automation

Course Code : VDOA-P12X

Course Name : Accounting Software-Practical.

Batch : AY 2024 -25 & CY 2025

Maximum CIA marks : 30 Marks

Practical Questions

 $3 \times 10 = 30 \text{ Marks}$

1. Create a new company in accounting software *TALLY* and set up the chart of accounts. Include common categories like assets, liabilities, income, and expenses.

கணக்கீட்டு மென்பொருள் *TALLY* யைக் கொண்டு, ஒரு புதிய நிறுவனத்தை உருவாக்கி, கணக்கு பட்டியலை அமைக்கவும். இதில் பொதுவான பிரிவுகள் (உதாரணமாக, சொத்துகள், கடன்கள், வருமானம், செலவுகள்) சேர்க்கவும்.

- 2. Record a simple transaction in the accounting software: purchase of inventory on credit. Include the vendor details, inventory items, quantities, and costs. கணக்கீட்டு மென்பொருளில் ஒரு எளிய பரிவர்த்தனையை பதிவு செய்யவும்: கடனில் சரக்கு வாங்குதல். VENDOR விவரங்கள், சரக்கு பொருள்கள், அளவுகள்
 - மற்றும் விலைகள் சேர்க்கவும்.
- 3. Create a stock item and prepare VAT reports.

ஒரு பொருள் இருப்பையை உருவாக்கி அதற்கு VAT அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவும்.